

**L'albergo "La Pineta" di N&G Srl**, Viale Colombo 119/B, Marina di Carrara (MS), P.Iva 01420990457, Tel 0585 633390, prega di leggere con attenzione le norme di prenotazione e cancellazione sotto riportate. Ogni prenotazione dopo la sua conferma ha valore di contratto ex lege ed è vincolante per tutti i soggetti ivi compresi i minorenni.

E' possibile inviare una richiesta di disponibilità e attendere la nostra risposta che avverrà nel minor tempo possibile. In caso di disponibilità nel periodo richiesto provvederemo ad inviare una offerta non vincolante.

La prenotazione sarà da considerarsi confermata solo dopo che avrete ricevuto dall'indirizzo [info@hotelristorantelapineta.com](mailto:info@hotelristorantelapineta.com) una nostra comunicazione scritta contenete le seguenti informazioni:

- Testo di conferma
- Data della prenotazione
- Nominativo e anagrafica dell'ospite
- Tipologia e numero di stanze prenotate
- orario di check-in e check-out
- Numero di notti
- Indicazione dell'importo dovuto per la caparra e per l'intero soggiorno
- Indicazione delle modalità di pagamento
- Policy di cancellazione

N.B. la prenotazione è da considerarsi vincolante per L' albergo "La Pineta" di N&G Srl solo dopo il versamento della caparra da effettuarsi entro 3 gg. dalla nostra conferma e l'invio alla email [info@hotelristorantelapineta.com](mailto:info@hotelristorantelapineta.com) di una copia della ricevuta di pagamento o dei dati della carta di credito su cui effettuare il prelievo autorizzato. Se il pagamento non verrà effettuato nei tempi indicati al prenotazione sarà annullata. La conferma della prenotazione implica l'accettazione dei nostri termini di cancellazione e deposito. Al ricevimento della conferma chiediamo gentilmente di comunicarci al più presto ogni eventuale anomalia, ogni comunicazione deve avvenire entro e non oltre 3gg. dalla ricezione della stessa. Dopo tale termine decliniamo ogni responsabilità.

Il contratto è sottoposto alle seguenti condizioni generali:

**1. Pagamento.** il Cliente è tenuto a versare il 20% del costo complessivo dei servizi confermati a titolo di caparra confirmatoria ( esclusi taxa di soggiorno e servizi opzionali). In caso di mancata ricezione della caparra entro le date indicate la prenotazione è nulla. Il saldo e

eventuali extra dovranno essere corrisposti entro la fine del soggiorno. Metodi di pagamento accettati: per la caparra bonifico o carta di credito (di cui ci si riserva di controllare la validità), per il saldo carta di credito o contante.

**2. Cancellazione e prolungamento soggiorno.** Ogni cancellazione deve essere inviata per iscritto a mezzo mail all'indirizzo [info@hotelristorantelapineta.com](mailto:info@hotelristorantelapineta.com). Per le condizioni di cancellazione fate riferimento alla vostra email di conferma prenotazione. In caso di cancellazione o modifiche effettuate fino a massimo 7 giorni prima della data prevista di arrivo non viene addebitato nessun costo e l'Albergo restituirà le eventuali somme ricevute.

In caso di cancellazione, modifiche effettuate oltre il suddetto termine, mancata presentazione, l'Albergo tratterà l'importo totale versato a titolo di caparra confirmatoria, inoltre sarà addebitato il costo della prima notte per ogni camera cancellata per soggiorni sino a tre notti, mentre per soggiorni più lunghi il 50% dell'importo totale del soggiorno prenotato.

Nessun rimborso spetta all'ospite che decida di interrompere il soggiorno che è pertanto tenuto a pagare l'intero importo.

Il prolungamento del soggiorno necessita di una prenotazione addizionale soggetta a disponibilità e a eventuali cambi tariffari.

**3. Ora di arrivo e di partenza.** La camera d'albergo viene messa a disposizione dell'ospite dalle ore 13 del giorno di arrivo e deve essere lasciata libera non più tardi delle ore 10 del giorno di partenza.

**4. Pernottamento e prima colazione.** Il pernottamento comprende la prima colazione che viene servita presso la struttura con orario previsto dalle ore 7,30 alle ore 09,30, e le pulizie mattiniere. Eventuali pulizie extra dovranno essere concordate con la direzione con addebito degli ulteriori costi. In caso di mancata presentazione o presentazione oltre l'orario consentito la prima colazione verrà comunque addebitata alla camera.

**5. Consegna camera.** L'ospite dovrà necessariamente presentarsi in albergo non più tardi delle ore 21,00, in caso di arrivo oltre detto orario lo stesso dovrà darne comunicazione con largo preavviso alla direzione dell'albergo, in caso contrario non sarà garantito il servizio. L'assegnazione della camera, salvo diverso accordo scritto, è a discrezione della Direzione.

**6. Riconsegna camere.** L'ospite dovrà riconsegnare la camera dalle ore 8.00 alle ore 10.00 salvo diversi accordi. Prolungamenti non autorizzati saranno considerati come prolungamento del soggiorno e addebitati. Al momento della riconsegna le chiavi andranno lasciate presso la

reception. In caso di smarrimento delle chiavi al cliente verrà addebitato il costo per il duplicato, oltre risarcimento di eventuali danni conseguenti.

**7. Decoro nell'utilizzo della stanza.** L'ospite, una volta terminato l'utilizzo della stanza, viene pregato di lasciare la stessa così come l'ha trovata al momento del primo accesso. Si prega pertanto di segnalare subito eventuali danni o disservizi e/o malfunzionamenti che dovrete riscontrare nel prendere alloggio. Eventuali danni riscontrati successivamente verranno a voi imputati.

**8. Espulsione ed allontanamento.** La Direzione, come previsto delle vigenti leggi della Repubblica Italiana, ha diritto di espellere senza preavviso chiunque non rispetti il regolamento o si comporti in modo da creare danno o disturbo.

**9. Tassa di soggiorno.** Se dovuta dovrà essere versata al momento del saldo secondo il tariffario approvato dalla delibera comunale.

**10. Cause di forza maggiore.** la direzione declina ogni responsabilità per disservizi dovuti a mancate forniture, guasti fortuiti alle apparecchiature o altre cause di forza maggiore. Si declina ogni responsabilità per danni causati da altri ospiti, da eventi atmosferici, calamità naturali, epidemie, malattie e furti.

**11. Clausola di composizione delle controversie.** Tutte le controversie nascenti dal presente contratto verranno deferite alla Camera di Commercio di Massa Carrara e risolte secondo il Regolamento di conciliazione dalla stessa adottato. Qualora le Parti intendano adire l'Autorità giudiziaria ordinaria, il Foro competente è il tribunale di Massa Carrara. Per quanto non espressamente pattuito, il presente contratto è regolamentato dalle disposizioni del Codice civile sui contratti in generale.

**12. Ai sensi del Codice sulla privacy,** la informiamo che il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato anche con mezzi informatici al solo fine di dare esecuzione al presente contratto. Per ulteriori informazioni potrà rivolgersi alla Direzione.